**Приложение № 4**

к Положению о всероссийском грантовом конкурсе «Центры новых возможностей», утвержденному приказом директора Благотворительного фонда «СТРАНА ДЛЯ ДЕТЕЙ» от «7» марта 2024 года № 07/03/2024

**ПРОЕКТ**

**Соглашение**

**о предоставлении средств юридическому лицу,**

**на безвозмездной основе**

**в форме гранта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва  | «\_\_\_» апреля 2024 г. |

**Благотворительный фонд «СТРАНА ДЛЯ ДЕТЕЙ»,** именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице Директора Петрова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. По настоящему Договору Грантодатель предоставляет Получателю гранта целевое финансирование на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта на основании Положения о всероссийском грантовом конкурсе «Центры новых возможностей», утвержденного приказом директора Благотворительного фонда «СТРАНА ДЛЯ ДЕТЕЙ» от «7» марта 2024 года № 07/03/2024 (далее – Грант, Договор) в размере, указанном в п. 2.1. настоящего Договора, на реализацию в 2024 году Благотворительного проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Проект).
	2. Срок реализации Проекта до «30» ноября 2024 г. Срок реализации Проекта признается сроком использования Гранта.
	3. Содержание, тематика, обоснование социальной значимости Проекта и планируемые результаты реализации Проекта приведены в Приложении 1 к настоящему Договору, являющимися его неотъемлемой частью.

**2. Порядок предоставления гранта**

* 1. Грантодатель предоставляет Получателю гранта Грант в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек (НДС не облагается) согласно следующего графика:

- в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.;

- в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

**3. Права и обязанности сторон**

* 1. **Грантодатель обязан**:
		1. Предоставить Грант в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.
		2. Осуществлять приемку отчетной документации о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта (Приложения № 2,3,4 к настоящему Договору) и иной документации, касающейся использования Гранта, а также оценивать ее полноту, качество и достоверность.
	2. **Грантодатель вправе**:
		1. По письменному обращению Получателя гранта рассматривать вопрос о возможности использования образовавшейся экономии средств Гранта и перераспределении объемов финансирования в рамках Проекта, но не более \_\_\_\_ % от суммы, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.
		2. Размещать в средствах массовой информации информацию о Проекте, с уведомлением о размещении Получателя гранта.
		3. Осуществлять контроль соблюдений условий настоящего Договора, в том числе целевого использования средств Гранта, надлежащего выполнения плана работ, достижения показателей результативности выполнения Проекта.
		4. Проводить выездные мониторинговые мероприятия для изучения хода реализации Проекта, выполнения принятых обязательств по реализации Проекта, а также их обоснованности, эффективности и целесообразности. Сроки и порядок проверок определяются Грантодателем самостоятельно, без согласования с Получателем гранта.
		5. Проводить оценку результативности реализации Проекта и использования средств Гранта.
		6. Принимать решения о приостановке предоставления Гранта, о досрочном расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления об отказе от Договора, о возврате денежных средств Гранта, в следующих случаях:

- не предоставления Получателем гранта в срок, предусмотренный разделом 4 настоящего Договора, отчетов либо представления неполных отчетов или подтверждающих документов о ходе реализации Проекта и расходовании полученного Гранта;

- предоставление Получателем гранта недостоверных либо фальсифицированных документов или сведений;

- осуществление деятельности Получателем гранта с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;

- нарушения Получателем гранта п.п. 3.3.2. – 3.3.14. Договора;

- признания по результатам проведения оценки результативности использования средств Гранта и реализации Проекта неэффективным, а также в случае нецелевого использования средств Гранта.

* + 1. Принимать в рамках Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения Договора.
	1. **Получатель гранта обязуется**:
		1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления на счет Получателя гранта средств направить в адрес Грантодателя по электронной почте уведомление о получении средств Гранта с приложением документов, подтверждающего их получение.
		2. Иметь отдельный расчетный счет для получения средств Гранта (далее – отдельный счет) и нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием отдельного счета, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств с отдельного счета;
		3. Не использовать отдельный счет для осуществления операций, не связанных с реализацией настоящего Договора;
		4. По требованию Грантодателя в течение 2 (двух) рабочих дней предоставлять выписки о движении денежных средств на отдельном счете.
		5. Требования пунктов 3.3.2. – 3.3.4 не распространяются на государственные и муниципальные учреждения.
		6. Использовать в срок, указанный в п. 1.2. Договора средства, полученные по настоящему Договору. По целевому назначению, в соответствии с календарным планом, сметой затрат на мероприятия Проекта.
		7. Вести раздельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, полученный по настоящему Договору.
		8. Обеспечить достижение цели реализации Проекта, указанной в Приложении № 1 настоящего Договора.
		9. Не допускать использование средств Гранта в целях извлечения прибыли.
		10. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.
		11. Не изменять произвольно смету и календарный план реализации Проекта. Изменения могут быть внесены по письменному соглашению сторон.
		12. Предоставлять письменный ответ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения запроса Грантодателя о ходе реализации Проекта.
		13. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Получателем гранта невозможности достижения ожидаемых результатов или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту. В случае принятия Грантодателем решения о возврате Гранта, осуществить возврат полученных денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в решении о возврате Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения Грантодателя о возврате Гранта. При отказе Получателя гранта возвратить средства Гранта взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации
		14. В случае неиспользования Гранта и/или нецелевого использования Гранта (частично или в полном объеме) в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока использования Гранта, установленного в п.1.2. настоящего Договора, возвратить на расчетный счет Грантодателя сумму Гранта.
		15. Обеспечить на срок действия Договора размещение на своем сайте в сети Интернет (при его наличии), а также официальных страницах в социальных сетях информации о том, что мероприятия Проекта осуществляются им за счет средств Гранта, размещение информации производится по предварительному согласованию с Грантодателем.
		16. Получатель гранта имеет право размещать любую информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации Проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Получателем гранта, в том числе любые материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, афиши, буклеты, билеты, пригласительные билеты, вступительные и завершающие речи и т.д.), репетиционная форма, с указанием о том, что соответствующее размещение достигнуто за счет средств Гранта, с включением в соответствующую фразу слов: «С использованием гранта Благотворительного фонда «СТРАНА ДЛЯ ДЕТЕЙ», и (или) размещением логотипа Благотворительного фонда «СТРАНА ДЛЯ ДЕТЕЙ» по предварительному согласованию с Грантодателем по электронной почте, указанной в Разделе 7 настоящего договора.
		17. Получатель гранта обязан во всех случаях размещения информации о результатах, достигнутых в рамках реализации Проекта, по предварительному согласованию с Грантодателем сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств Гранта.
		18. Предоставить финансовый отчет с приложением первичных и финансовых документов по Форме, согласованной Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока реализации Проекта, указанного в п.1.2. настоящего Договора.
		19. По завершении отчетного периода предоставить аналитический отчет в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока реализации Проекта, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, по форме в Приложении №4.
	2. **Получатель гранта вправе**:
		1. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае задержки предоставления Гранта более чем на 10 (Десять) рабочих дней относительно срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора, уведомив Грантодателя за 5 (пять) рабочих дней до расторжения Договора.

**4. Ответственность сторон**

* 1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны установили, что задержка в перечислении Получателю гранта средств Гранта не влечет за собой начисление неустойки, ровно как задержка в перечислении средств Гранта, возникшая в связи с предоставлением Получателем гранта не верных (некорректных, подложных) реквизитов для перечисления.
	4. В случае нарушения Получателем Гранта п. п. 3.3.15., 3.3.16., 3.3.17 настоящего Договора в части предварительного согласования информации с Грантодателем, Получатель Гранта обязуется по требованию Грантодателя удалить опубликованную информацию в течение 1(одного) рабочего дня.

**5. Разрешение споров**

* 1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.
	2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.
	3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

**6. Заключительные положения**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного, надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
	3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.
	5. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, составленными в письменной форме и подписанными полномочными представителями Сторон.
	6. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта выражает свое согласие на обработку Грантодателем персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре и в любых иных документах, предоставленных им. В целях исполнения настоящего Договора, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, Грантодатель может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные. Грантодатель может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по своему усмотрению.
	7. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта выражает свое согласие на осуществление контроля за соблюдение условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта со стороны Грантодателя и обязуется предоставлять Грантодателю необходимые документы и сведения для осуществления данных проверок.
	8. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении почтового (юридического) адреса, иных данных реквизитов, указанных в разделе 7 настоящего Договора.
	9. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.
	11. Закрытие Договора о предоставлении Гранта осуществляется путем утверждения Грантодателем Итоговых отчетов о реализации Проекта Получателем гранта, а также подписания Акта выполненных работ.

 Приложения:

Приложение № 1 - Паспорт Проекта.

Приложение № 2 - Календарный план Проекта и Бюджет Проекта и.

Приложение № 3 - Форма Финансового отчета.

Приложение № 4 – Форма Аналитического отчета.

1. **Реквизиты сторон:**

Приложение № 1

*к соглашению о предоставлении средств юридическому лицу,*

*на безвозмездной основе в форме гранта*

*№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

| **ПАСПОРТ ПРОЕКТА** |
| --- |
| **«Создания и развития центров****дневного пребывания для детей-инвалидов»** |
| ***(наименование проекта)*** |

| **Наименование субъекта Российской Федерации** |  |
| --- | --- |
| **Наименование Организации** |  |
| **Место осуществления деятельности Центра дневного пребывания для детей-инвалидов** |  |
| **Цель проекта** |  |
| **Задачи проекта** |  |
| **Описание проекта*****(Описать основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта, основные результаты и дальнейшее развитие проекта (текстовое представление проекта, не более 3000 символов).******Описание представляется с учетом информации в паспорте)*** |  |
| **Социальная практика, технология, методика или способ действий, подлежащие внедрению в рамках проекта** |  |
| **Соисполнители мероприятий проекта*****(Указать (при наличии соисполнителей) наименования организаций (юридических лиц), подтвердивших согласие принять участие в реализации проекта в качестве соисполнителей, а также которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта).*** | **Соисполнитель** | **Роль** | **Характеристика роли и объема выполняемых работ в рамках выполнения мероприятий проекта** | **Письма-подтверждения от соисполнителей** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Объем и источники финансирования проекта*****(Указать объем средств, необходимых для реализации мероприятий проекта, в соответствии с разделом 6 заявки (Финансовое обеспечение реализации проекта (Бюджет проекта)*** | **Объем средств, необходимых для реализации мероприятий проекта, (всего) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:****объем средств гранта, запрашиваемых на реализацию мероприятий проекта, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;****объем собственных средств участника, направляемых на реализацию мероприятий проекта, – \_\_\_\_\_\_ рублей;****объем привлеченных средств, поступивших от сторонних организаций или граждан на реализацию мероприятий проекта, – \_\_\_\_\_\_ рублей** |
| **Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления и/или Уполномоченного по правам ребенка субъекта, при поддержке которого будет выполняться проект, а также обеспечена реализация проекта после завершения грантовой поддержки Фондом, указать реквизиты соглашения, если заключено** |  |

**Целевые показатели**

| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Плановое значение за отчетный период** | **Фактическое значение за отчетный период** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Обязательные показатели** |
| ***1.*** | ***Численность представителей целевой группы, получивших помощь*** |
| **1.1.** | **Число семей, получивших помощь:** | **единиц** |  |  |
| **1.1.1** | **Родители (законные представители) детей с инвалидностью** | **человек** |  |  |
| **1.2.** | **Число детей:** | **человек** |  |  |
| **1.2.1.** | **Дети с инвалидностью** | **человек** |  |  |
| ***2.*** | ***Привлечение и развитие ресурсов*** |
| **2.1.** | **Количество организаций, привлеченных к реализации мероприятий проекта, в том числе:** | **единиц** |  |  |
| **2.1.1.** | **организации социального обслуживания** | **единиц** |  |  |
| **2.1.2.** | **образовательные организации** | **единиц** |  |  |
| **2.1.3.** | **организации здравоохранения** | **единиц** |  |  |
| **2.1.4.** | **другие организации** | **единиц** |  |  |
| **2.2.** | **Количество НКО, привлеченных к реализации мероприятий проекта** | **единиц** |  |  |
| **2.3.** | **Число специалистов, включенных в проектную деятельность и обеспечивающих реализацию мероприятий проекта** | **человек** |  |  |
| **2.4.** | **Число специалистов, повысивших профессиональные компетенции** | **человек** |  |  |
| **3.** | ***Информационная представленность*** |
| **3.1.** | **Количество разработанных и распространенных информационно-просветительских материалов для целевых групп *(буклеты или иные информационные материалы)*** | **единиц** |  |  |
| **3.2.** | **Количество публикаций в печатных средствах массовой информации о ходе и результатах реализации проекта** | **единиц** |  |  |
| **3.3.** | **Количество публикаций на Интернет-ресурсах о ходе и результатах реализации проекта** | **единиц** |  |  |
| **4.** | ***Тиражирование результатов проекта*** |
| **4.1.** | **Количество мероприятий по распространению результатов проекта *(семинары, конференции, круглые столы, другое)*** | **единиц** |  |  |
| **4.2.** | **Количество разработанных и распространенных информационно-методических материалов для специалистов *(сборник программ, буклеты или иные информационные материалы)*** | **единиц** |  |  |
| **5.** | ***Показатели развития кадрового потенциала, материально-технической базы и социальной инфраструктуры*** |
| **5.1.** | **Укомплектованность штата центра (план/факт)** | **единицы** |  |  |
| **5.2.** | **Доля специалистов, работающих с детьми с инвалидностью и родителями, в общей численности штатных сотрудников**  | **процентов** |  |  |
| **5.3.** | **Доля специалистов, имеющих опыт практической профессиональной работы более 5 лет, в общей численности специалистов** | **процентов** |  |  |
| **5.4.** | **Обеспеченность центра помещениями для занятий, мастерскими** | **единиц** |  |  |
| **5.5.** | **Доступность расположения центра (транспортная удаленность от центра города)** | **километры/****часы** |  |  |
| **Дополнительные показатели** |
| **Численность представителей целевой группы, получивших помощь** |
| **1.** | **Нормотипичные братья и сестры детей с инвалидностью** | **человек** |  |  |
| **2.** | **Иные показатели:****(***указать иные показатели эффективности на усмотрение заявителя***)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Описание проекта**

| **Обоснование актуальности проекта и проблем, требующих решения в рамках проекта** | **Актуальность*:*** |
| --- | --- |
| ***обосновать актуальность тематического направления проекта*** |
| **Проблема*:*** |
| ***описать проблемы, требующие решения в рамках проекта*** |
| **Целевая группа** **(*обосновать выбор целевой группы проекта и дать её конкретные характеристики*):** |
|  |
| **Ресурсное обеспечение проекта*****(Дать краткое описание ресурсов, которыми располагает участник для реализации проекта, в том числе членов команды с ФИО, должностью и опытом работы)*** | **Финансовое:** |
|  |
| **Кадровое:** |
|  |
| **Материально-техническое:** |
|  |
| **Методическое:** |
|  |
| **Управление проектом, риски и меры по их преодолению** | ***Указать, как будет обеспечиваться управление проектом:*** |
| **Механизм использования средств гранта** | ***Описать планируемый алгоритм деятельности по обеспечению своевременного и полного освоения гранта Фонда и организации взаимодействия с организациями – соисполнителями мероприятий проекта, в том числе как будет осуществляться закупка товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта, где будет устанавливаться оборудование и технические средства, приобретаемые за счет гранта Фонда, другое*** |
| **Механизм получения и использования средств гранта (для казенных учреждений)** |  |

Приложение № 2

*к соглашению о предоставлении средств юридическому лицу,*

*на безвозмездной основе в форме гранта*

*№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г*

**Календарный план**

| **Дата начала реализации проекта** |  |
| --- | --- |
| **Дата окончания реализации проекта** |  |

| **№****п\п** | **Наименование задачи** | **Наименование мероприятий, их содержание.****Место проведения** | **Дата****начала** | **Дата****окончания** | **Ожидаемые результаты, характеристика результата мероприятия, отчетные документы и материалы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **БЮДЖЕТ на реализацию проекта**

| **№****п/п** | **Наименование статьи** | **Общая стоимость** | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма** | **Комментарии** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(руб.)** | **(руб.)** | **(руб.)** |  |
|  |  | **3** | **4** | **5** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 3

*к соглашению о предоставлении средств юридическому лицу,*

*на безвозмездной основе в форме гранта*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

**Форма**

**Финансовый отчет**

Организация- Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Дата составления отчета\_\_\_\_\_

Отчетный период с\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Отчет необходимо прислать в формате Word и заверенный и подписанный отчет в PDF. К отчету прикладываются копии подтверждающих первичных и финансовых документов в электронном виде. Файлы должны быть пронумерованы и иметь названия такие же как в сводной таблице.**

**По необходимости Фонд имеет право запросить бумажный вариант документов (заверенные копии).**

1. **Финансовый отчет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов**  | **Сумма в бюджете (руб.)** | **Перечислено факт (руб.)** | **Израсходовано факт (руб.)** | **Остаток (руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |

**Софинансирование** (собственный вклад,) составил\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. Из них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*кратко описать на какие статьи расходов и какие суммы были привлечены).*

**2.Опись**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Опись, документов, подтверждающих расходы** |
| п\поручение  | сумма (руб) | обоснование | Подтверждающие первичные, финансовые документы |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3….. |  |  |  |  |
|  | **Наименование статьи расхода** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Наименование статьи расхода** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Наименование статьи расхода** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Наименование статьи расхода** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **Наименование статьи расхода** |
| 6.1 |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |  |
| **7** | **Наименование статьи расхода** |
| 7.1 |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |
|  7.3… |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

 МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Приложение № 4

*к соглашению о предоставлении средств юридическому лицу,*

*на безвозмездной основе в форме гранта*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.*

**Форма**

**Аналитический отчет**

Организация-Получатель гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Дата составления отчета\_\_\_\_\_

Отчетный период с\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** |  |  |  |
| **мероприятие** | **описание мероприятия (коротко)** | **планируемый срок** | **фактический срок** | **причины отклонения** | **Публикации****(активные ссылки)** | **Результаты** | **Соц сети: посты, просмотры (скрин)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| *….* |  |  |  |  |  |  |  |

**Количественные результаты**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **показатель** | **результат** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 | *и т.д….* |  |

*По необходимости, в зависимости от содержания проекта некоторые показатели можно исключить и\или добавить новые.*

**Качественные результаты**: описать какие изменения произошли в жизни детей, находящихся в центре дневного пребывания, за отчетный период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Не запланированные результаты:** описать результаты, (качественные и количественные) которые были получены помимо заявленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Что не удалось реализовать и почему** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подтверждается документами. Примеры подтверждающих документов: листы регистрации, журналы посещений, фото (***не боле 3-х фото, отражающих суть мероприятия, в хорошем качестве)* **(***\*подтверждающие документы и фото в формат отчета Word вставлять не надо! Приложить отдельными файлами. Файлы должны иметь дату. название мероприятия и отражать содержание документа.)*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*подпись ФИО*

 МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ: